



# BELEIDSPLAN 2026-2027 Stichting PlusMin

*Definitieve versie 1.0, 12 april 2026*

De PlusMin gereedschapskist wordt kosteloos beschikbaar gesteld aan de doelgroep (zie paragraaf 6.1: Ontwikkeling en beschikbaarstelling van de gereedschapskist). De kosten voor ontwikkeling en beheer van het bordspel, de papieren en digitale hulpmiddelen, de BudgetScanner en de PlusMin-app dienen daarom volledig te worden gefinancierd via subsidies en donaties.

Dit beleidsplan heeft tot doel partners en potentiële donateurs te informeren. Daarnaast wordt het gebruikt bij de aanvraag voor ANBI-status en subsidieaanvragen.

## Inhoudsopgave

1. Visie en missie.....	2
1.1 Missie.....	2
1.2 Probleemanalyse en doelgroep.....	2
1.3 Doelstelling.....	2
2. De Methode.....	3
2.1 De Potjesmethodiek.....	3
3. Doelgroep.....	4
3.1 Primaire doelgroep - hulpvragers.....	4
3.2 Secundaire doelgroep: vrijwilligers en het ondersteunend netwerk.....	5
4. Activiteiten = Gereedschapskist.....	6
5. Privacy en veiligheid.....	7
6. Activiteiten.....	8
6.1 Ontwikkeling en beschikbaarstelling van de gereedschapskist.....	8
7. Financiering.....	9
7.1 Financieringsstrategie.....	10
7.2 Risicoanalyse en continuïteit.....	10
8. Organisatie en Governance.....	11
9. Bezoldigingsbeleid.....	11
10. Transparantie.....	12
11. Tenslotte.....	12



## 1. Visie en missie

### 1.1 Missie

De missie van Stichting PlusMin is het duurzaam verbeteren van de financiële redzaamheid van mensen die onvoldoende financiële zekerheid ervaren. Wij streven ernaar dat mensen van alle leeftijden, achtergronden, culturen en vaardigheidsniveaus inzicht, controle en vertrouwen krijgen in hun eigen geldzaken.

Wij gaan uit van het inzicht dat geldzorgen en schulden vaak niet, of slechts zelden, het gevolg zijn van individueel falen. Financiële problemen ontstaan vaak door een samenloop van omstandigheden, zoals veranderingen in inkomen, gezondheid, gezinssituatie of complexe regelgeving. Met onze aanpak willen wij bijdragen aan een samenleving waarin wordt erkend dat financiële kwetsbaarheid iedereen kan overkomen.

Daarom zet de stichting nadrukkelijk in op preventie: het vroegtijdig versterken van inzicht, vaardigheden en vertrouwen, zodat (grotere) financiële problemen kunnen worden voorkomen. Tegelijkertijd ondersteunen wij mensen die al met geldzorgen te maken hebben, met een methode die aansluit bij hun situatie en tempo.

Wij geloven dat financiële redzaamheid begint bij zelfreflectie en het ontwikkelen van concrete vaardigheden. Onze aanpak vergroot de intrinsieke motivatie om met de eigen financiën aan de slag te gaan en ondersteunt mensen om zelfstandig een helder financieel overzicht te maken en te behouden.

### 1.2 Probleemanalyse en doelgroep

Stichting PlusMin richt zich op mensen die onvoldoende financiële en digitale vaardigheden hebben om grip te houden op hun geldzaken.

De primaire doelgroep bestaat uit mensen met (beginnende) geldzorgen of schulden, voor wie stress en schaarste het moeilijk maken om overzicht te houden en vooruit te plannen.

Daarnaast is er een secundaire doelgroep van vrijwilligers en informele helpers, zoals bij inloopplekken en Thuisadministratie. Zij spelen een belangrijke rol, maar lopen tegen praktische knelpunten aan. Het kost vaak veel tijd om financiële gegevens te verzamelen en inzicht te krijgen, terwijl privacy- en AVG-regels het delen van informatie complex maken. Ook missen deze vrijwilligers (en informele helpers) een eenvoudige, gedeelde werkwijze om financiële redzaamheid concreet te ontwikkelen. Stichting PlusMin speelt in op deze behoefte met een toegankelijke en veilige methode die zowel hulpvragers als vrijwilligers ondersteunt.



## 1.3 Doelstelling

De stichting beoogt bij te dragen aan het verminderen van geldzorgen, het voorkomen en verlagen van het risico op schulden en het versterken van maatschappelijke participatie.

De stichting realiseert dit door het ontwikkelen en beschikbaar stellen van een eenvoudige, laagdrempelige en praktische methode die:

- preventief inzet op het versterken van financiële vaardigheden en inzicht;
- mensen ondersteunt bij het krijgen en houden van overzicht in hun inkomsten en uitgaven;
- ruimte biedt voor leren en bijsturen, zonder oordeel of stigmatisering;
- samenwerking faciliteert tussen hulpvragers, vrijwilligers en hun sociale netwerk;
- aansluit bij diverse doelgroepen en verschillende niveaus van financiële en digitale vaardigheden.

De stichting richt zich zowel op mensen die al geldzorgen ervaren als op mensen die risico lopen deze te ontwikkelen. Daarmee draagt zij bij aan het voorkomen van problematische schulden en aan het versterken van duurzame financiële redzaamheid.

Ook ondersteunt Stichting PlusMin vrijwilligers en informele helpers die de primaire doelgroep bijstaan. Deze ondersteuning vindt plaats binnen heldere kaders van privacy, informatieveiligheid en cyberveiligheid; de methode en digitale hulpmiddelen zijn ontworpen volgens het principe van dataminimalisatie en privacy-by-design. Gegevens van gebruikers worden uitsluitend verwerkt voor zover noodzakelijk, zoveel mogelijk lokaal en zonder herleidbare persoonsgegevens. Dit maakt het mogelijk dat hulpvragers en vrijwilligers samenwerken zonder dat gevoelige financiële gegevens worden gedeeld of buiten de controle van de gebruiker raken. Daarmee wordt een veilige omgeving gecreëerd waarin autonomie, vertrouwen en zorgvuldige omgang met informatie centraal staan.

Alles wat met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, valt binnen de doelstelling van de stichting.

## 2. De Methode

### 2.1 De Potjesmethodiek

Centraal in onze aanpak staat de door PlusMin ontwikkelde Potjesmethodiek, die het proces van budgetteren verdiept. Naast wat je uitgeeft, wanneer, waaraan en waarom, leer je kijken wat een uitgave op het ene moment oplevert voor de 'potjes' voor de rest van deze periode. En hoe je zaken mogelijk kunt maken binnen de uitgangspunten van je periodiek budget (voornemens, plan). Door de regelmatige evaluatiemomenten leer je stil te staan bij verleidingen, voornemens, wensen en impulsen. Dit helpt bij het maken van keuzes, ook als dat moeilijk is.

Deze methode onderscheidt zich doordat zij niet alleen gericht is op cijfers, maar juist ook op gedrag en de invloed van stress en schaarste op financiële keuzes.



### *Stress en schaarste*

Financiële problemen ontstaan en blijven vaak bestaan doordat stress en een gevoel van schaarste het vermogen om vooruit te denken en weloverwogen keuzes te maken beperken. Mensen in financiële problemen richten zich noodgedwongen op de korte termijn, waardoor overzicht en planning onder druk komen te staan. De Potjesmethodiek houdt hier expliciet rekening mee door structuur, eenvoud en regelmatige feedback te bieden.

### *Zelfdeterminatietheorie en basishouding ABC*

De methode is opgebouwd vanuit de principes van de zelfdeterminatietheorie met als basisbegrippen Autonomie, Betrokkenheid en Competentie (ABC-model):

- **Autonomie:** de gebruiker/hulpvrager houdt zoveel mogelijk zelf de regie over de eigen geldzaken en maakt eigen keuzes in het verdelen van inkomsten over potjes;
- **Betrokkenheid:** vrijwilligers of begeleiders creëren een veilige context (empathie) en ondersteunen de gebruiker/hulpvrager zonder over te nemen. Ze creëren een veilige context om te leren;
- **Competentie:** de methode en de interventies van de vrijwilligers of begeleiders sluiten aan bij wat iemand al kan en nog kan leren, en bouwen vaardigheden stap voor stap verder op.

### *Potjesmethodiek*

De methode kent vier belangrijke speerpunten:

- **Verdelen van inkomsten over potjes:** Op basis van verleden en heden worden inkomsten verdeeld over potjes voor vaste lasten (inclusief aflossingen), leefgeld en reserveringen.
- **Afweging bij beslissingen:** Bij alle relevante beslissingen worden ook de gevolgen voor de potjes gewogen en worden middelen herverdeeld. Ook wanneer er onvoldoende middelen zijn, wordt bewust gekozen hoe het beschikbare geld wordt verdeeld. Dit stimuleert prioritering en realistisch plannen.
- **Ingebouwde feedbackloop:** Door wekelijkse of maandelijkse evaluatiemomenten leren gebruikers hun gedrag herkennen en bijsturen.
- **Stapsgewijze opbouw:** De methode groeit mee met het niveau van de gebruiker, van spelenderwijs en eenvoudig inzicht naar meer complexe planning en bijsturing.

Door deze combinatie van gedragsinzicht, psychologische basisprincipes en praktische structuur onderscheidt de Potjesmethodiek zich van traditionele budgetteringsmethoden. Zij ondersteunt het maken van een plan, maar ook en vooral het daadwerkelijk begrijpen van, de motivatie voor, en het volhouden en aanpassen daarvan in de praktijk.



### 3. Doelgroep

De Stichting PlusMin weet en erkent dat niet iedereen digitaal vaardig is, of wil of durft te werken met digitale middelen. Daarom heeft de PlusMin gereedschapskist een hybride aanbod (papieren hulpmiddelen, spel én digitale tools). De Stichting sluit expliciet niemand uit op basis van vaardigheidsniveau.

#### 3.1 Primaire doelgroep - hulpvragers

De primaire doelgroep bestaat uit mensen die onvoldoende financiële zekerheid ervaren of risico lopen deze te verliezen. Dit betreft een brede groep, variërend van mensen met beginnende geldzorgen tot mensen met bestaande achterstanden of schulden.

##### *Preventie*

De stichting richt zich nadrukkelijk op de preventieve fase: mensen die (nog) geen problematische schulden hebben, maar wel moeite hebben met overzicht, planning of het maken van financiële keuzes. Door vroegtijdig inzicht, vaardigheden en vertrouwen te versterken, kunnen (grotere) financiële problemen worden voorkomen.

##### *Divers*

De doelgroep is divers en omvat mensen van verschillende leeftijden, opleidingsniveaus en culturele achtergronden. De methode is daarom zo ontwikkeld dat deze aansluit bij uiteenlopende niveaus van financiële en digitale vaardigheden.

#### 3.2 Secundaire doelgroep: vrijwilligers en het ondersteunend netwerk

Naast de primaire doelgroep richt Stichting PlusMin zich nadrukkelijk op vrijwilligers en informele helpers die mensen ondersteunen bij geldzorgen en hun financiële administratie. Deze vrijwilligers treffen we aan bij Inloopplekken (Formulieren & Financiën) en in een-op-een trajecten met administratiemaatjes (Thuisadministratie).

De stichting heeft kennis van en respect voor deze praktijk. Vrijwilligers vormen vaak een brug tussen hulpvragers en professionele hulp- en dienstverlening. De stichting kent ook de grenzen qua verantwoordelijkheid van vrijwilligers en de noodzaak van samenwerking en afstemming met beroepskrachten in complexere situaties. De methode ondersteunt deze samenwerking door een gedeelde taal en structuur te bieden, terwijl ieders rol en verantwoordelijkheid behouden blijft.

De stichting ontwikkelt voor deze secundaire doelgroep (vrijwilligers) een opleidingsmodule voor het gebruik van de PlusMin gereedschapskist. Deze module wordt ontsloten via en geïntegreerd in de opleidingsstructuren van partners in de Alliantie Vrijwillige Schuldhulp (AVS), te weten SchuldHulpMaatje, Humanitas, Leger des Heils en LSTA. Hiermee voldoet ze aan de kwaliteitscriteria die binnen de AVS worden gehanteerd.



Via deze AVS kanalen wordt de opleiding ook toegankelijk gemaakt voor vrijwilligers en informele helpers die actief zijn buiten de AVS, bijvoorbeeld in buurthuizen en bibliotheken. Zij kunnen via de AVS partners deelnemen aan deze opleidingen, zodat ook in deze bredere context een gedeelde werkwijze en kwaliteit wordt bevorderd.

De stichting versterkt de bestaande infrastructuur van preventie en informele hulp bij geldzorgen. Ze draagt bij aan duurzame samenwerking waarin hulpvragers, vrijwilligers en beroepskrachten elkaar aanvullen in het vergroten van financiële redzaamheid.

## 4. Activiteiten = Gereedschapskist

Om de Potjesmethodiek toegankelijk en toepasbaar te maken voor een brede en diverse doelgroep, ontwikkelt Stichting PlusMin een samenhangende gereedschapskist: een integraal systeem waarin verschillende vormen van ondersteuning elkaar versterken en aanvullen. Juist deze combinatie maakt de methode inclusief.

De diversiteit van de doelgroep vraagt om een aanpak die rekening houdt met verschillen in digitale vaardigheden, taalniveau, leerstijl en persoonlijke situatie. Niet iedereen kan of wil werken met digitale middelen, en niet iedereen leert op dezelfde manier. Daarom biedt de gereedschapskist meerdere ingangen tot dezelfde methode. Met het bordspel en het papieren huishoudboekje worden juist ook mensen bereikt die financieel en digitaal minder vaardig zijn, zodat zij op een laagdrempelige manier kunnen oefenen en inzicht kunnen opbouwen. Tegelijk bieden digitale hulpmiddelen, zoals de BudgetScanner, mogelijkheden om efficiënt overzicht te creëren, waarbij vrijwilligers kunnen ondersteunen zonder de grenzen van informatieveiligheid – zoals AVG, privacy en cyberveiligheid – op te rekken.

Zo ontstaat een aanpak die niet alleen praktisch en flexibel is, maar ook recht doet aan de verschillen tussen mensen en hen in staat stelt om op hun eigen manier en tempo financiële redzaamheid te ontwikkelen.

De gereedschapskist bestaat uit onderling samenhangende onderdelen:

- **Educatieve materialen (bordspel en instructie):** Deze maken het mogelijk om de methode op een laagdrempelige en veilige manier te leren, ook in groepsverband. Het bordspel is bij uitstek bedoeld als preventiemiddel en kan worden gebruikt in buurthuizen en bibliotheken, maar ook op scholen en thuis in het gezin. Spelenderwijs leren verlaagt drempels en vergroot betrokkenheid.
- **Papieren hulpmiddelen:** Zoals een huishoudboekje, bedoeld voor gebruikers die (nog) niet digitaal vaardig zijn of de voorkeur geven aan overzicht op papier. Dit waarborgt inclusiviteit.
- **Digitale hulpmiddelen (spreadsheets en webapp):** Voor gebruikers die overweg kunnen met, of voorkeur hebben voor, digitale gereedschappen. Deze tools ondersteunen het maken van overzicht, het volgen van uitgaven en maken tijdig bijsturen mogelijk.



- **De BudgetScanner:** Deze versnelt en vereenvoudigt het verkrijgen van inzicht door transacties automatisch te ordenen. Dit verlaagt de instapdrempel en maakt het mogelijk om sneller tot overzicht te komen.
- **Ondersteuning voor vrijwilligers en netwerk:** In de vorm van instructies, opleidingen en praktische handvatten, zodat zij effectief kunnen ondersteunen zonder de regie over te nemen (zie ook de alinea over de secundaire doelgroep hiervoor).

De samenhang tussen deze onderdelen is essentieel. Niet iedereen hoeft alles te gebruiken, want ze zijn los van elkaar inzicht gevend, educatief en behulpzaam. Gebruikers kunnen starten op een niveau en met gereedschap dat bij hen past – bijvoorbeeld met papier of spel – en eventueel (door)groeien naar meer digitale vormen van ondersteuning.

Met deze variatie aan tools sluit de gereedschapskist aan bij de principes van autonomie, betrokkenheid en competentie. Gebruikers houden zelf de regie, worden ondersteund in hun leerproces en ontwikkelen stap voor stap de vaardigheden die nodig zijn voor duurzame financiële redzaamheid.

## 5. Privacy en veiligheid

Voor Stichting PlusMin nemen privacy en veiligheid een centrale plaats in. Het werken aan financiële redzaamheid betekent vrijwel altijd dat er wordt gewerkt met gevoelige persoons- en financiële gegevens. De stichting hecht daarom grote waarde aan privacybescherming en informatieveiligheid.

De Stichting borgt dat de regie over gegevens altijd bij de gebruiker blijft. In lijn met de ABC-basishouding – en met name het principe van autonomie – worden gegevens niet overgenomen door vrijwilligers of opgeslagen op persoonlijke systemen van begeleiders. In plaats daarvan wordt gewerkt met veilige, gecontroleerde omgevingen waarin gegevens op een verantwoorde manier worden verwerkt en opgeslagen.

Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- **Privacybescherming:** het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en het voorkomen dat gegevens herleidbaar zijn tot individuen zonder noodzaak;
- **Informatieveiligheid:** het beschermen van gegevens tegen verlies, misbruik of ongeautoriseerde toegang;
- **Cyberveiligheid:** het technisch beveiligen van systemen, bijvoorbeeld tegen datalekken of ongewenste toegang.

De inrichting van de digitale hulpmiddelen, zoals de optie om eigen informatie te uploaden in het PlusMin spel, de webapp en de BudgetScanner, is gebaseerd op deze uitgangspunten. Waar mogelijk worden gegevens geanonimiseerd of alleen tijdelijk verwerkt. Daarnaast wordt voorkomen dat



vrijwilligers afhankelijk worden van het werken met gegevens buiten de controle van de gebruiker, zoals op privé laptops of via losse bestanden.

Ook in de samenwerking met vrijwilligers en andere betrokkenen is veiligheid een expliciet aandachtspunt. Vrijwilligers worden ondersteund met richtlijnen en trainingen, zodat zij weten hoe zij zorgvuldig met gegevens omgaan en waar hun rol begint en eindigt.

Door veiligheid vanaf het begin integraal onderdeel te maken van de methode, draagt Stichting PlusMin bij aan een aanpak die niet alleen effectief en laagdrempelig is, maar ook betrouwbaar en verantwoord.

Op de website zijn bronnen opgenomen waar dit verder is uitgewerkt: bij de beschrijving van de methode (<https://www.plusmin.org/methode#veilig>) in in de column over de budgetscanner beveiliging (<https://www.plusmin.org/2026/04/07/security-architecture-report/>).

## 6. Activiteiten

Stichting PlusMin richt zich in 2026 en 2027 op het ontwikkelen, testen en implementeren van de PlusMin methode en bijbehorende gereedschapskist. De activiteiten zijn gericht op zowel preventie als ondersteuning van mensen met bestaande geldzorgen.

### 6.1 Ontwikkeling en beschikbaarstelling van de gereedschapskist

De stichting voert in 2026 meerdere kleinschalige pilots uit om de methode te testen en door te ontwikkelen. Deze pilots vinden plaats binnen bestaande structuren zoals Inloop Formulieren & Financiën en Thuisadministratie, en in samenwerking met vrijwilligersorganisaties en lokale initiatieven. Het bordspel wordt gebruikt in informele settings zoals buurthuizen, bibliotheken en groepsbijeenkomsten.

In 2026 komen beschikbaar:

- de BudgetScanner (online beschikbaar via <https://budgetscanner.plusmin.org/>);
- een eerste versie van het PlusMin bordspel;
- de papieren hulpmiddelen (kasboekje);
- de digitale hulpmiddelen (spreadsheet en webapp in ontwikkeling).

Deze middelen worden gratis beschikbaar gesteld aan gebruikers en vrijwilligers. Het spel en de andere instrumenten in de gereedschapskist, dus ook de BudgetScanner en de webapp, zijn de afgelopen twee jaar door enkele vrijwilligers als opensourceproject ontwikkeld (<https://github.com/orgs/plusminapp/repositories>). De stichting wil deze 'open source' ontwikkeling expliciet doorzetten en de PlusMin community uitbreiden om deze continuïteit te garanderen. Voor noodzakelijke aanvullende middelen worden subsidies en donaties gezocht (zie de financiële paragraaf hierna).



### **Doelbereik van de gereedschapskist in 2026 Q2:**

- 100 testgebruikers van de BudgetScanner (online);
- 10–20 testgebruikers van het spel en papieren middelen.

### **Doelbereik van de gereedschapskist in 2026 Q3 en Q4:**

- 500 gebruikers van de BudgetScanner in hulpverleningstrajecten (online);
- 100 gebruikers van het huishoudboekje en de digitale hulpmiddelen in hulpverleningstrajecten;
- 50 bordspellen verspreid.

Daarnaast wordt in 2026 Q2 een eerste versie van de opleidingsmodule voor vrijwilligers ontwikkeld en worden afspraken gemaakt met de AVS partners om deze opleiding beschikbaar te stellen via hun online academies.

Daaromheen ontwikkelt en verzorgt de stichting in 2026 Q3 en Q4 introductiesessies en workshops over de Potjesmethodiek (online webinars en lokaal fysiek bij AVS partnerorganisaties).

### **Beoogd bereik 2026:**

- 50–100 vrijwilligers bereikt via trainingen en materialen.

Ook werkt de stichting in 2026 Q3 en Q4 aan de opbouw van een kennisdeling in de PlusMin community, ons netwerk van betrokken vrijwilligers, beroepskrachten en geïnteresseerden die meedenken over de ontwikkeling van de methode, ervaringen delen uit de praktijk en bijdragen aan verdere verspreiding. Dit gebeurt via online communicatie (website, nieuwsbrieven en online gesprekken) en via kleinschalige bijeenkomsten in bestaande netwerken zoals de AVS.

Tenslotte wil de stichting in 2026 Q3 en Q4 het bestuur (nu de twee oprichters) uitbreiden met enkele bestuursleden met specifieke kennis en ervaring om de stichting verder te ontwikkelen. Denk aan digitale ontwikkelervaring, ervaring op het terrein van marketing en ervaring op het terrein van fondsenwerving.

In 2027 en verder wil de stichting de elementen van de gereedschapskist verder doorontwikkelen en het gebruik en de verspreiding opschalen:

- uitbreiding naar meer locaties, partners en doelgroepen;
- doorontwikkeling van de app en digitale infrastructuur;
- verdere professionalisering van trainingen;
- versterking van samenwerkingen met gemeenten en organisaties.

### **Indicatief bereik vanaf 2027:**

- groei naar 1.000+ gebruikers per jaar;
- uitbreiding naar meerdere regio's.



## 7. Financiering

Voor het realiseren van de doelstellingen van Stichting PlusMin zijn middelen nodig binnen verschillende samenhangende domeinen. De stichting werkt met een vrijwillig bestuur dat geen vergoeding ontvangt, maar er zijn wel noodzakelijke kosten voor het functioneren en de ontwikkeling van de gereedschapskist.

Allereerst zijn er beheerkosten van de stichting. Dit betreft kosten voor ICT (zoals hosting van de website en digitale tools), notariële en administratieve kosten (oprichting en jaarrekening), marketing en publiciteit (zoals flyers en communicatie), representatie en deelname aan relevante bijeenkomsten, en algemene bedrijfsvoering zoals reiskosten en kantoormiddelen.

Daarnaast zijn er ontwikkelkosten voor het PlusMin bordspel. De gereedschapskist is de afgelopen jaren grotendeels ontwikkeld door vrijwilligers en is naar inschatting voor circa 75% gereed. Voor de laatste fase is specialistische expertise nodig om het spel didactisch en technisch te optimaliseren.

De **productie- en beheerkosten van het spel** worden zoveel mogelijk efficiënt en vraaggestuurd georganiseerd, bijvoorbeeld via productie “on demand”.

Voor de digitale componenten – de BudgetScanner en webapp – zijn structurele middelen nodig voor governance, functioneel en operationeel beheer, inclusief hosting en onderhoud (preventief, correctief en adaptief). Datzelfde geldt voor de ontwikkeling en het beheer van de opleidingsmodules, die zowel online als blended worden aangeboden.

### 7.1 Financieringsstrategie

De stichting kiest bewust voor een mix van financieringsbronnen, passend bij het non-profit karakter en de maatschappelijke doelstelling.

Voor de ontwikkeling van de gereedschapskist (zoals de digitale tools en educatieve componenten) richt de stichting zich op subsidies en fondsen. Hiermee wordt beoogd de open en breed toegankelijke ontwikkeling van de methode mogelijk te maken.

Voor de productie en verspreiding van het fysieke bordspel wordt gewerkt met lokale donaties. Donerende partijen kunnen spellen beschikbaar stellen aan lokale organisaties, zoals inloopplekken en buurthuizen. In ruil daarvoor kan hun betrokkenheid zichtbaar worden gemaakt, bijvoorbeeld door vermelding op het spelmateriaal.

Daarnaast genereert de stichting beperkte eigen inkomsten. Bij de distributie van het bordspel wordt een bescheiden opslag (circa 10–20%) gehanteerd bovenop de kostprijs. Deze opbrengsten worden uitsluitend ingezet om een deel van de beheerkosten van de stichting te dekken.



Voor de ontwikkeling en uitvoering van opleidingen wordt ingezet op partnerschappen met organisaties binnen de wereld van preventie en hulp bij geldzorgen en schulden. Deze samenwerking draagt bij aan zowel inhoudelijke kwaliteit als financiële duurzaamheid.

Tot slot zet het bestuur actief in op het benutten en uitbreiden van bestaande netwerken. Met name de voorzitter zal zijn professionele netwerk inzetten om fondsen, samenwerkingspartners en donateurs aan de stichting te verbinden. Hiermee wordt gewerkt aan een duurzame financiële basis die het mogelijk maakt om de PlusMin gereedschapskist verder te ontwikkelen en beschikbaar te maken voor een brede doelgroep.

## 7.2 Risicoanalyse en continuïteit

De stichting onderkent risico's zoals beperkte adoptie van de BudgetScanner en onvoldoende financiering voor (door)ontwikkeling van het bordspel en andere onderdelen van de gereedschapskist. Het bestuur monitort deze risico's en stuurt waar nodig bij door samenwerking te versterken en de financieringsstrategie aan te passen.

Indien binnen een periode van drie jaar geen duurzame basis ontstaat voor gebruik en financiering, zal het bestuur zorg dragen voor overdracht van de methodiek en ontwikkelde instrumenten aan passende partijen binnen het veld van preventie en hulp bij geldzorgen en schulden, zoals partners binnen de Alliantie Vrijwillige Schuldhulp (AVS). Hiermee blijft de maatschappelijke waarde behouden.

## 8. Organisatie en Governance

Stichting PlusMin heeft een bestuur dat bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur is verantwoordelijk voor de strategie, het beleid en de dagelijkse aansturing van de stichting. Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Eventuele onkosten kunnen worden vergoed binnen de geldende richtlijnen.

Het bestuur vergadert periodiek en neemt besluiten op basis van gezamenlijke afweging. De verantwoordelijkheden zijn duidelijk verdeeld, waarbij zorg wordt gedragen voor een transparante en zorgvuldige besluitvorming.

De stichting heeft geen winstoogmerk. Alle middelen worden ingezet voor het realiseren van de maatschappelijke doelstelling: het versterken van financiële redzaamheid. De stichting streeft naar een transparante werkwijze en legt jaarlijks verantwoording af over haar activiteiten en financiën.

Samenwerking vormt een belangrijk uitgangspunt. Stichting PlusMin werkt samen met partners binnen het veld van preventie en hulp bij geldzorgen en schulden, waaronder organisaties binnen de Alliantie Vrijwillige Schuldhulp (AVS). Daarbij wordt steeds uitgegaan van een duidelijke rolverdeling, waarbij vrijwilligers aanvullend zijn op professionele hulp en deze niet vervangen.



Gezien de aard van de activiteiten besteedt de stichting expliciet aandacht aan privacy en informatieveiligheid. In hoofdstuk 5 (Veiligheid en privacy) is dit al verder uitgewerkt.

Met deze inrichting borgt Stichting PlusMin een zorgvuldige, transparante en maatschappelijk verantwoorde uitvoering van haar activiteiten.

Als de stichting groeit, zal ze deze governance en organisatie mee laten groeien. Denk bij groei aan meer bordspellen en dus meer donaties, en dus de activiteiten die nodig zijn om dit netwerk en deze relaties te onderhouden. Maar denk ook aan meer digitale uitwerkingen van de PlusMin-app in samenwerking met partijen in het netwerk (waaronder banken).

## 9. Bezoldigingsbeleid

Zoals al aangegeven in hoofdstuk 8 kent Stichting PlusMin geen winstoogmerk. Dit beginsel is ook leidend voor het bezoldigingsbeleid.

**Bestuursleden** ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur werkt op vrijwillige basis. Onkosten worden uitsluitend vergoed op basis van werkelijk gemaakte en aantoonbare kosten, conform een vooraf vastgestelde onkostenregeling. Deze vergoedingen hebben geen enkel winst- of loonelement.

**Vrijwilligers en informele helpers** die namens de stichting activiteiten verrichten, werken eveneens onbezoldigd. Ook voor hen geldt dat onkosten slechts worden vergoed binnen de grenzen van de onkostenregeling.

Indien de stichting in de toekomst zou groeien en behoefte ontstaat aan betaalde medewerkers of externe inhuur, dan zal bezoldiging uitsluitend plaatsvinden binnen de kaders van de door de Belastingdienst gestelde richtlijnen voor redelijke bezoldiging bij ANBI instellingen. Dit beleid wordt vooraf vastgelegd en ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. Bezoldiging is in alle gevallen marktconform doch niet bovenmatig, en staat in dienst van de maatschappelijke doelstelling.

Uitkeringen aan bestuursleden, vrijwilligers of derden die niet voortvloeien uit de doelstelling van de stichting, zijn uitgesloten. Het bezoldigingsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd en — conform het transparantiebeleid — gepubliceerd op de website van de stichting.

## 10. Transparantie

Stichting PlusMin stelt zich open en verantwoordelijk op naar de samenleving, haar donateurs en samenwerkingspartners. Transparantie is daarbij geen formele plicht, maar een bewuste keuze die past bij de waarden van de stichting: autonomie, betrokkenheid en competentie gelden niet alleen voor de methodiek, maar ook voor de manier waarop de stichting zelf werkt.



Om maximaal transparant te zijn, publiceert de stichting de volgende documenten op haar website (plusmin.org):

- Het beleidsplan, inclusief toekomstige herzieningen, zodat inzichtelijk is wat de stichting beoogt en hoe zij dit realiseert;
- Het jaarverslag, waarin de activiteiten, resultaten en ontwikkelingen van het afgelopen jaar worden beschreven;
- De jaarrekening, met een overzicht van baten, lasten en het vermogen van de stichting;
- Het bezoldigingsbeleid, waarin is vastgelegd dat bestuursleden geen beloning ontvangen en hoe eventuele toekomstige bezoldiging wordt ingekaderd;
- De statuten, zodat de formele doelstelling en de bestuursstructuur voor iedereen inzichtelijk zijn.

Deze documenten worden binnen vier weken na vaststelling op de website geplaatst en blijven daar actueel beschikbaar. De stichting ziet deze openbaarheid als een essentieel onderdeel van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en als voorwaarde voor het vertrouwen dat partners, donateurs en gebruikers in haar stellen.

## 11. Tenslotte

Met dit beleidsplan zet Stichting PlusMin de eerste stappen naar een brede implementatie van de Potjesmethode. Door te focussen op opensourcetools, een duidelijke doelgroep en een stapsgewijze uitrol, hopen we een duurzame bijdrage te leveren aan het verminderen van financiële stress in de maatschappij.