



OPRICHTING STICHTING PLUSMIN

Referentie: JBRUM/599851

Op zestien maart tweeduizend zesentwintig verschenen voor mij, _____
mr. Jan-Hein Brummelhuis, als waarnemer van mr. Susanne Josephina Maria —
Joosten, notaris te Deventer: _____

- a. de heer **Rudger Ignace Marie van Vliet**, geboren te Amsterdam op dertig —
augustus negentienhonderd zevenenvijftig, wonende te 7413 EN _____
Deventer, Boxbergerweg 109 F 9, thans ongehuwd en niet als partner _____
geregistreerd; _____
- b. de heer **Herman Koning**, geboren te Sittard op vier september _____
negentienhonderd negenenvijftig, wonende te 7439 AH Steenenkamer, _____
gemeente Voorst, Ennestraat 3, gehuwd. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven —
te roepen en daarvoor vast te stellen de volgende _____

STATUTEN

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: _____
Stichting PlusMin. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de Gemeente Deventer. _____

DOEL.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het duurzaam verbeteren van de financiële —
redzaamheid van mensen die onvoldoende financiële zekerheid ervaren, —
alles in de meest ruime zin. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door een _____
eenvoudige, laagdrempelige en praktische methode die deelnemers _____
inzicht, controle en vertrouwen in hun eigen geldzaken biedt. De methode —
vergroot de intrinsieke motivatie om met de eigen financiën aan de slag te —
gaan en ontwikkelt de concrete vaardigheden die daarvoor nodig zijn. _____
Daarnaast bevordert zij zelfreflectie en leert zij gebruikers zelfstandig een —
helder financieel overzicht te maken en te behouden. De Stichting streeft —
ernaar deze methode toegankelijk te maken voor mensen van alle _____
leeftijden, achtergronden, culturen en vaardigheidsniveaus, en faciliteert —
daarbij samenwerking met familie, vrienden en vrijwillige financiële _____
coaches. De Stichting beoogt bij te dragen aan het verminderen van _____
geldzorgen, het verlagen van het risico op schulden en het versterken van —
maatschappelijke participatie, alsmede al hetgeen met het vorenstaande —
in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

VERMOGEN.

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
 - subsidies en donaties; _____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____



2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving — worden aanvaard. _____
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is — voor de verwezenlijking van haar doel. _____

SAMENSTELLING, BENOEMING EN DEFUNGEREN VAN HET BESTUUR. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te — stellen aantal van ten minste drie (3) personen. Een niet voltallig bestuur — behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur dient zodanig samengesteld te — zijn dat de meerderheid van het aantal bestuursleden onafhankelijk van — elkaar fungeert. _____
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures — wordt zo spoedig mogelijk voorzien met dien verstande dat uiterlijk na — verloop van drie maanden na het ontstaan van de vacature een nieuw — bestuurslid benoemd dient te zijn. _____
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden — in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een — secretaris en een penningmeester, dan wel, in plaats van beide — laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. _____
4. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar: _____
 - a. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen — benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een — stichting, tenzij de rechtbank heeft geoordeeld dat de bestuurder - — mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken - geen ernstig — verwijt kan worden gemaakt van dit ontslag; _____
 - b. degene die vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen — benoeming is veroordeeld vanwege aanzet tot haat, geweld of het — gebruik van het geweld. _____
5. Een bestuurslid defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling — aanvraagt; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke — beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke — toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt — ingesteld; _____
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet — voorzien; _____
 - f. -voor zover er meer dan twee bestuursleden in functie zijn- door zijn — ontslag verleend door het bestuur in een daartoe strekkend — bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige — in functie zijnde bestuursleden voor zijn ontslag is gestemd. _____
6. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij — hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van — hun functie gemaakte kosten. _____

TAAK EN BEVOEGDHEDEN. _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling — van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting. —



2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____ registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de _____ stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor _____ een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van _____ een ander verbindt. _____
3. Het bestuur van de stichting stelt een beleidsplan op, welk beleidsplan _____ inzicht geeft in de werkzaamheden van de stichting, de wijze waarop de _____ stichting geld werft, de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt _____ beheerd en de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt _____ besteed. _____
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de _____ overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____ In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige _____ bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die _____ daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet _____ wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de _____ bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen _____ onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____

VERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN. _____

Artikel 6. _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de _____ oproeping bepaald. _____
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten _____ minste twee van de overige bestuursleden dit nodig acht(en), doch ten _____ minste één maal per jaar. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel _____ namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag _____ van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De _____ oproeping zal schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en _____ tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan _____ de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn _____ de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden _____ van vergaderingen niet in acht genomen. _____
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij _____ diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door _____ de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter _____ daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door _____ degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben _____ gefungeerd. _____
7. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen _____ indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering _____ aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter _____ vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op _____ overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de _____ vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts _____ voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden. _____



- Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan — als bedoeld in artikel 4 lid 5, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, — niet aan de stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de — berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid. — Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming — indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang als bedoeld in artikel 5 lid 1. Wanneer — hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het — besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke — vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle — bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te — uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de — ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na — medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. — Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken komt geen besluit tot — stand. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van — personen, dan beslist het lot. —
- Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de — uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud — van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet — schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van — een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een — nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, — indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk — geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze — nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke — stemming. —
10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de — voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de — stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. —
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, — beslist de voorzitter. —

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 7.

De stichting wordt vertegenwoordigd door: —

- a. hetzij het bestuur; —
- b. hetzij de voorzitter tezamen handelend met een ander bestuurslid. —

UITKERINGENREGISTER.

Artikel 8.

Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle — personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer — bedraagt dan vijftientig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag — in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum — waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden. —



BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant.
5. De jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENT.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.



4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een —
notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder —
bestuurslid bevoegd. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING. _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van —
het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het —
liquidatiesaldo vastgesteld. _____
Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een algemeen nut beogende —
instelling met een gelijksoortige doelstelling als de stichting of aan een —
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het —
algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de stichting —
heeft. _____
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn —
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van —
het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

RAAD VAN ADVIES. _____

Artikel 13. _____

Het bestuur kan een raad van advies in het leven roepen, waarvoor regels —
gelden zoals door het bestuur in een huishoudelijk reglement vast te stellen. —

SLOTBEPALING. _____

Artikel 14. _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, —
beslist het bestuur. _____
2. Onder het begrip: 'schriftelijk' wordt in deze statuten tevens begrepen: —
ieder (elektronisch) communicatiemiddel voor zover dat wettelijk of in de —
jurisprudentie wordt aangemerkt als geldig schriftelijk bewijs. _____

OVERGANGSBEPALING EERSTE BOEKJAAR _____

Artikel 15. _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december —
tweeduizend zesentwintig, per welk moment deze overgangsbepaling haar —
werking heeft verloren en geen deel meer uitmaakt van de statuten van de —
stichting. _____

SLOTVERKLARING. _____

Ten slotte verklaarden de verschenen personen in afwijking van het bepaalde —
in lid 2 en ter uitvoering van het bepaalde in lid 3 van artikel 4, dat voor de —
eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: _____
de heer Herman Koning, geboren te Sittard op vier september _____
negentienhonderd negenenvijftig, in de functie van voorzitter. _____
de heer Rudger Ignace Marie van Vliet, geboren te Amsterdam op dertig _____
augustus negentienhonderd zevenenvijftig, in de functie van _____
secretaris/penningmeester. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____



WAARVAN AKTE is verleden te Deventer op de datum in het hoofd van de _____
akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen meegedeeld _____
en daarop is een toelichting gegeven. _____

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte te _____
hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst _____
door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, om negen uur _____
en vijfenveertig minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. J.H. Brummelhuis, als waarnemer van
mr. S.J.M. Joosten, notaris in de gemeente Deventer,
op 16 maart 2026.

